



راهنمای مدل های مشارکتی و حمایتی بنگاه های بنیاد برکت



۱- مقدمه

توانمندسازی اقتصادی روستاها و مناطق محروم کشور یکی از راهکارهای مهم برای رسیدن به اهداف اقتصاد مقاومتی مورد تأکید رهبر معظم انقلاب است. اصلی‌ترین هدف تأسیس بنیاد برکت کمک و همیاری برای بهبود و ارتقای توانمندی اقتصادی و کارآفرینی افراد، گروه‌ها و واحدهای کسب و کار مستعد فعالیت، فاقد دانش و مهارت لازم در مناطق محروم و کم‌تر توسعه‌یافته‌ی کشور است که با اتخاذ الگو، سیاست‌ها و استراتژی‌های موردنظر انجام می‌گیرد.

بنیاد برکت با ارائه‌ی مدل‌های مختلف مشارکت، سعی در بهبود و ارتقای توانمندی کلیه کارآفرینان در اجرای طرح‌های خرد و متوسط بنگاه‌های اقتصادی را دارد. بنیاد برکت در چارچوب ضوابط و رویه‌های مصوب خود در طرح‌های اقتصادی در مناطق محروم و کمتر برخوردار کشور در صنایع و رشته‌های فعالیت‌های ذیل همکاری می‌نماید:

۱. خدماتی و بازرگانی

۲. کشاورزی، صنایع غذایی و تبدیلی

۳. صنعتی و معدنی

استراتژی‌ها و سیاست‌های راهبردی بنیاد در این حوزه به شرح ذیل می‌باشد:

- انجام مطالعات و پژوهش‌های علمی با همکاری مراکز دانشگاهی در جهت تدوین، انتشار و اجرای الگوهای جدید توانمندسازی اقتصادی، با هدف اشتغال‌زایی پایدار در مناطق محروم و کمتر توسعه یافته.
- اجرای طرح‌ها و پروژه‌های اقتصادی در مناطق محروم و کم‌تر توسعه یافته کشور، با در نظر گرفتن اولویت‌ها، شاخص‌های اشتغال‌زایی و محرومیت‌زدایی و مزیت‌های نسبی و رقابتی این مناطق.
- استفاده از ظرفیت و توان سازمان‌های دولتی و غیردولتی، عام‌المنفعه، اشخاص حقیقی و حقوقی، به ویژه ظرفیت مشارکتی مردمی.
- ایجاد فرصت‌های شغلی محلی با هدف جلوگیری از مهاجرت نیروهای بومی از مناطق محروم و کمتر توسعه یافته.
- ارائه آموزش و مشاوره‌های لازم در زمینه وصول و روش‌های صحیح فعالیت اقتصادی در جهت ارتقای توانمندی، دانش و مهارت حرفه‌ای شرکا و فعالین اقتصادی مناطق محروم کشور.
- انجام مشارکت به شکل غیرتصدی‌گری و غیرماندگار (خروج از طرح‌ها پس از ۳ تا ۵ سال از زمان مشارکت) با کارآفرینان و سرمایه‌گذاران محلی.
- اطمینان‌داشتن از توجیه فنی و اقتصادی طرح‌ها و داشتن برنامه زمان‌بندی و بودجه جهت اجرا.
- پایش و مدیریت شاخص‌های مختلف ریسک.

۲- چهارچوب‌ها و ضوابط پذیرش طرح‌های اقتصادی:

در راستای تحقق بهینه منابع بنیاد برکت در حوزه‌ی اقتصادی که رسالت تحقق اشتغال‌زایی بالأخص در مناطق محروم را دنبال می‌کند لازم است پذیرش پروژه‌های معرفی‌شده بر اساس ضوابط مشخصی صورت پذیرد. انواع مدل‌های مشارکتی و حمایتی بنیاد به شرح دو مدل ذیل می‌باشند:

۱. مشارکت در سهام

- مشارکت بنیاد با شرکت سهامی خاص (حداکثر آورده ۱۵۰ میلیارد ریال) در مناطق هدف از طریق خرید حداقل ۳۴ و حداکثر ۴۹ درصد سهام شرکت
- راهبری شرکت با انتصاب رئیس هیات مدیره در شرکت و تایید مدیر مالی شرکت
- خروج از مشارکت طی ۳ تا ۵ سال پس از اطمینان از ایجاد ثبات و پایداری شرکت

۲. اعطای تسهیلات

معرفی اشخاص حقیقی و حقوقی واجد شرایط به بانک‌ها و صندوق‌های طرف قرارداد جهت اخذ تسهیلات طبق مدل‌های زیر:

- تسهیلات نوع یک: اعطای تسهیلات تا سقف ۵ میلیارد ریال با ۱۰ درصد تخفیف نسبت به نرخ مصوب فوق‌الذکر
- تسهیلات نوع دو: اعطای تسهیلات از ۵ میلیارد ریال تا سقف ۱۵ میلیارد ریال با نرخ ۵ درصد تخفیف نسبت به نرخ مصوب فوق‌الذکر
- تسهیلات نوع سه: اعطای تسهیلات از ۱۵ میلیارد ریال تا سقف ۱۰۰ میلیارد ریال با نرخ ۲ درصد تخفیف نسبت به نرخ مصوب فوق‌الذکر

مفروضات مدل‌ها و همچنین الزامات و شرایط مد نظر بنیاد برکت جهت مشارکت و حمایت از طرح‌های اقتصادی به شرح جدول ذیل می‌باشد:

انواع مدل‌های مشارکت و حمایتی				تعریف	الزامات و شرایط
طرح نوع ۳	طرح نوع ۲	طرح نوع ۱	مشارکت در سهام		
✓	✓	✓	✓	<p>محل اجرای طرح حداقل شامل یکی از موارد ذیل باشد:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ شهرستان‌هایی که طبق اطلس مناطق محروم کشور دارای حداقل یک بخش محروم هستند. ✓ محل اجرای طرح، موضوع تفاهم نامه‌های ریاست ستاد با مقامات ذیربط باشد یا بر اساس دستور ریاست محترم ستاد اجرایی فرمان حضرت امام (ره) تعیین شده و تأیید صریح ایشان را داشته باشد. ✓ مناطق هدف از طرف ستاد اجرایی فرمان حضرت امام (ره) به منظور اجرای طرح‌های پیشرفت و آبادانی؛ ابلاغ شده باشد. ✓ طرح‌هایی که در راستای تکمیل زنجیره طرح‌های اشتغالزایی اجتماع محور هستند. 	منطقه جغرافیایی
✓	✓	✓	✓	<p>طرح می‌بایست دارای توجیه فنی اقتصادی و بازار مناسب منطبق با مزیت‌های نسبی محلی باشد.</p>	مزیت منطقه
✓	✓	✓	✓	<p>تأیید طرح‌ها منوط به احراز حداقل یکی از شرایط زیر است:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ تکمیل کننده زنجیره تأمین طرح‌های اشتغالزایی اجتماع محور بنیاد باشد. ✓ اجرای آن‌ها موجب تعریف طرح‌های اشتغالزایی اجتماع محور پایین دستی شود. ✓ صادرات محور بوده و با جایگزین واردات باشد. ✓ متقاضی، نقش پشتیبان برای اجرای طرح‌های اشتغالزایی اجتماع محور بنیاد را ایفا نماید. ✓ طرح‌ها دانش بنیان یا فناور باشند. ✓ موضوع فعالیت طرح جزو موضوعات مورد تأکید بنیاد در برنامه‌ها و رویدادهای سالانه باشد. 	ویژگی‌های طرح‌های مشمول
-	-	-	حفظ حداقل میزان سهامداری بنیاد (۳۴ درصد)	حداکثر حجم کل سرمایه‌گذاری (شامل آورده متقاضی، بنیاد و تسهیلات) در انواع مدل‌ها	سرمایه‌گذاری حجم کل
۱۰۰ میلیارد ریال	۱۵ میلیارد ریال	۵ میلیارد ریال	۱۰۰ میلیارد ریال	حداکثر سقف آورده بنیاد برکت در انواع مدل‌ها	آورده بنیاد
-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ✓ اهرم مالی حداقل ۲۰٪ ✓ سهامداری بنیاد ۳۴٪ تا ۴۹٪ 	ترکیب منابع مالی مورد نیاز طرح در انواع مدل‌ها	منابع مالی ترکیب

<p>نداشتن بدهی معوق بیش از شش ماه به نظام بانکی و یا سایر افراد حقیقی و حقوقی</p> <p>امکان استمهال در صورت معوق بودن بدهی به مرحله اجراییه نرسیده باشد</p> <p>در زمان شروع تسهیلات، بدهی معوق مالیاتی یا بیمه‌ای قطعی شده یا حسابرسی شده نداشته باشد.</p>		<p>نداشتن بدهی معوق بیش از شش ماه به نظام بانکی و یا سایر افراد حقیقی و حقوقی</p> <p>امکان استمهال در صورت معوق بودن بدهی به مرحله اجراییه نرسیده باشد</p> <p>در زمان شروع تسهیلات، بدهی معوق مالیاتی یا بیمه‌ای قطعی شده یا حسابرسی شده نداشته باشد.</p>	<p>بررسی بدهی‌های بانکی و غیر بانکی در انواع مدل‌ها</p>	<p>بدهی‌های بانکی و غیر بانکی</p>
<p>مطابق نظر بانک عامل</p>		<p>✓</p>	<p>طرح‌های ارائه شده نیاز به ارائه گزارش حسابرسی از مؤسسات حسابرسی رتبه الف و ب دارند (از تاریخ تهیه گزارش بنیادستی بیش از شش ماه گذشته باشد). لینک مؤسسات</p>	<p>حسابرسی گزارش</p>
<p>مطابق نظر بانک عامل</p>	<p>مطابق مدل مورد تایید بنیاد (فرم نوع ۲)</p>	<p>مطابق مدل مورد تایید بنیاد (فرم نوع ۱)</p>	<p>طرح توجیهی فنی و اقتصادی تهیه شده توسط یکی از مشاوران مشاوران اعتباری و سرمایه‌گذاری بانکی ایران</p>	<p>مدل مالی طرح توجیهی و اعتباری</p>
<p>طبق آیین نامه‌های داخلی بانک و صندوق</p>		<p>حداقل دو مورد از موارد ذیل:</p> <p>✓ وثیقه غیرمنقول و سهل البیع یا ضمانت‌نامه بانکی حداقل به میزان ۵۰ درصد آورده بنیاد</p> <p>✓ چک شخصی یکی از سهامداران (صیاد) که توسط همه سهامداران امضاء شود.</p> <p>✓ توثیق الباقی سهام شرکت بعد از مشارکت بنیاد در دفترخانه</p>	<p>تامین تضامین معتبر با توجه به انواع مدل‌ها و اولویت همکاری با طرح‌هایی که توانایی ارائه وثیقه ملکی (سهل البیع) یا ضمانت‌نامه بانکی را دارند</p>	<p>تضامین</p>

۳- نحوه درخواست و بررسی طرح

متقاضیان محترم، پس از آشنایی کامل با انواع مدل‌های مشارکتی و حمایتی بنیاد و الزامات آن‌ها، در صورتی که واجد شرایط بوده و الزامات بنیاد، مورد قبول ایشان باشد، می‌توانند نسبت به ارائه درخواست خود از طریق اپلیکیشن یا سامانه اینترنتی بنیاد اقدام نمایند:

۱- نحوه دسترسی به اپلیکیشن جامع برکت:

۱-۱- دانلود اپلیکیشن از طریق برنامه بازار یا google play

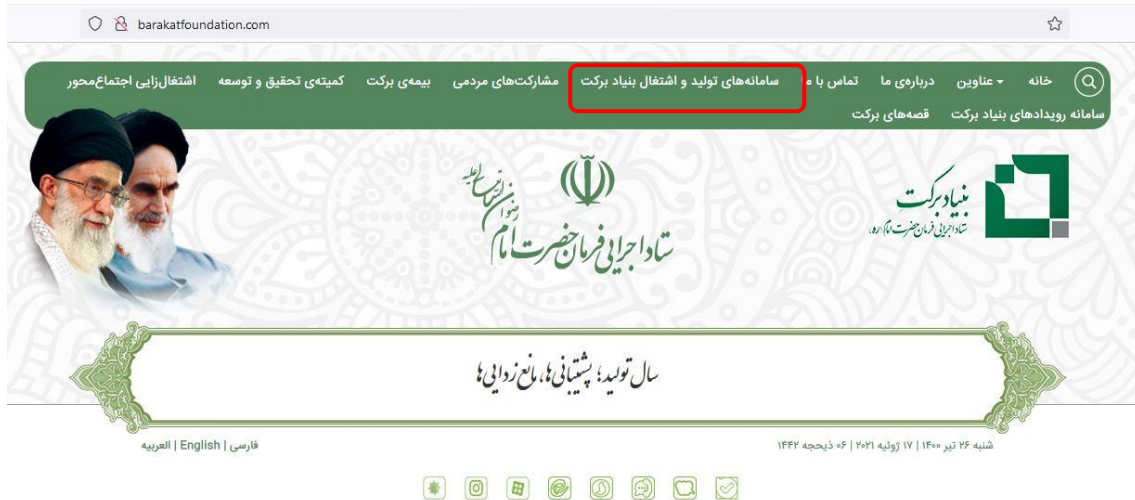
۱-۲- استفاده از آدرس app.barkat.ir بر روی مرورگرهای گوشی‌های تلفن همراه یا کامپیوتر

۲- آدرس سامانه اینترنتی تولید و اشتغال: eco.barakatfoundation.com

فرآیند و مراحل کلی جهت درخواست، بررسی و تصویب طرح‌ها در نمودار ذیل ارائه شده است:

۱-۲- همچنین متقاضی می تواند پس از مطالعه دقیق "فایل راهنما" از طریق اپلیکیشن بنیاد برکت (بخش مشاغل بنگاهی و کارگاهی) ثبت نام نماید.

تصویر ۲. ورود به سایت و سامانه های تولید و اشتغال



* وارد سایت "بنیاد برکت شده" و در بالای صفحه وارد "سامانه های تولید و اشتغال بنیاد برکت" شوید.

تصویر ۳. انتخاب نوع مشارکت یا حمایت

بنگاه ها و شرکتهای تولیدی کوچک و متوسط



مشاغل خانوادگی	اعطای تسهیلات	مشارکت در سهام
این الگو در قالب مدل های مشارکت در سهام و اعطای تسهیلات قابل اجرا می باشد لیکن برای بنگاه هایی که هسته اصلی آنها افراد یک خانواده می باشند، تسهیلات ویژه ای (نظیر مشاوره، آموزش تسهیلات ارزان قیمت و ...) در نظر گرفته شده است. جهت کسب اطلاعات بیشتر، بخش مشاغل خانوادگی را مشاهده فرمایید.	حمایت از اشتغال و تولید واحدهای کارگاهی و بنگاه های کوچک و متوسط از طریق معرفی طرح های مورد تایید به بانک و صندوق های طرف قرار داد جهت تامین مالی * طرح نوع یک: اعطای تسهیلات تا سقف 5 میلیارد ریال با نرخ کارمزد تا 10 درصد * طرح نوع دو: اعطای تسهیلات تا سقف 10 میلیارد ریال با نرخ کارمزد تا 18 درصد * طرح نوع سه: اعطای تسهیلات تا سقف 100 میلیارد ریال با نرخ کارمزد تا 18 درصد	<ul style="list-style-type: none"> * مشارکت بنیاد با شرکت سهامی خاص (حد اکثر آورده 150 میلیارد ریال) در مناطق هدف از طریق خرید حداقل 34 و حد اکثر 49 درصد سهام شرکت و به روش ارزش گذاری خالص دارایی ها * راهبری شرکت با انتصاب رئیس هیات مدیره و تایید مدیر مالی شرکت * خروج از مشارکت طی 3 تا 5 سال پس از اطمینان از ایجاد ثبات و پایداری شرکت
ثبت نام در سامانه	ثبت نام در سامانه	ثبت نام در سامانه

* با توجه به توضیحات مطرح شده نوع مشارکت یا حمایت مد نظر خود را انتخاب نمایید. لازم به ذکر است پیش از ثبت نام، توضیحات مربوط به انواع مشارکت یا حمایت را به طور کامل مطالعه فرموده و در انتخاب نوع مشارکت یا حمایت دقت فرمایید.

تصویر ۴. ثبت نام در سامانه



 <p>پرسش‌های متداول می‌توانید در این قسمت پرسش‌های متداول را مطالعه نمایید</p> <p>پرسش‌های متداول</p>	 <p>ورود / پیگیری برای پیگیری و مشاهده وضعیت طرح از این قسمت اقدام کنید</p> <p>پیگیری درخواست مشارکت</p>	 <p>ثبت نام در سامانه برای ارائه طرح پیشنهادی جهت مشارکت در سامانه ثبت نام کنید.</p> <p>ثبت نام در سامانه</p>	 <p>شرایط پذیرش طرح لطفا شرایط پذیرش طرح را از لینک زیر دانلود و مطالعه بفرمایید.</p> <p>دانلود توافقی‌نامه</p>
---	--	---	---

* در قسمت ثبت نام در سامانه وارد شوید.

تصویر ۵. ثبت اطلاعات

ثبت نام کاربر
توافق‌نامه

ثبت نام در سامانه

* پس از تکمیل فرم و ثبت نام در سامانه رمز ورود به شماره همراه و ایمیل شما ارسال خواهد شد.
از شماره موبایلی استفاده کنید که پیامک‌های تبلیغاتی برای آن شماره مسدود نشده باشد.

<input type="text" value="شماره تلفن همراه خود را وارد نمایید"/>	شماره تلفن همراه:
<input type="text" value="نام خود را وارد نمایید"/>	نام:
<input type="text" value="نام خانوادگی خود را وارد نمایید"/>	نام خانوادگی:
<input type="text" value="ایمیل خود را وارد نمایید"/>	ایمیل:
<input type="checkbox"/> یکمقد و هفتاد و هفت	تصویر کد اعتبارسنجی:
<input type="text"/>	کد اعتبارسنجی:

* پس از ثبت اطلاعات مورد نظر پیامی حاوی نام کاربری و رمز عبور برای شما ارسال می‌گردد که جهت ثبت طرح بایستی با آن اطلاعات وارد سامانه شوید.

۲- ثبت طرح (مربوطه به کلیه مدل‌ها)

متقاضی باید پس از ورود به سامانه، اطلاعات اولیه طرح خود را جهت بررسی اولیه توسط بنیاد، ثبت نماید. در صورتی که ثبت نام از طریق سامانه اینترنتی انجام شده باشد، فرم‌هایی که می‌بایست توسط متقاضی تکمیل شود به شکل زیر می‌باشد:

تصویر ۶. فرم مشخصات طرح (در سامانه)

تنها فایل‌های با پسوند jpg, jpeg, png, gif, pdf, xls, txt, rtf قابل بارگذاری هستند.

قسمت‌هایی که با * علامت گذاری شده اند باید حتماً تکمیل گردد.

فیلدهایی که دارای ❶ هستند حاوی توضیحاتی جهت تکمیل آن هستند.

بازگشت

مشخصات طرح/شرکت

<input type="text"/>	نام طرح/شرکت *	<input type="text" value="- انتخاب نمایید -"/>	نوع مشارکت *
<input type="text" value="انتخاب کنید"/>	عنوان فعالیت ❶ *	<input type="text" value="انتخاب کنید"/>	زمینه فعالیت ❶ *
<input type="text" value="انتخاب کنید"/>	نوع طرح *	<input type="text" value="- انتخاب نمایید -"/>	آیا طرح به صورت خانوادگی توسعه می‌یابد؟ *
<input type="text"/>	شناسه ملی شرکت *	<input type="text"/>	نام شرکت *
<input type="text"/>	ظرفیت اسمی *	<input type="text"/>	عنوان محصول تولیدی *
ویژگی‌های طرح			
<input type="checkbox"/> دانش بنیان			
<input type="checkbox"/> فن آور			
<input type="checkbox"/> صادرات محور			
<input type="checkbox"/> جایگزین واردات			
<input type="checkbox"/> تکمیل کننده زنجیره			
<input type="checkbox"/> مزیت منطقه ای			
<input type="checkbox"/> اشتغال افراد خاص (زنان سرپرست خانوار، معلولین، مددجویان سازمان حمایتی ...)			
<input type="text"/>	واحد سنجش ظرفیت اسمی *	<input type="text" value="انتخاب کنید"/>	استان محل طرح *
<input type="text"/>	نام مجری مربوطه *	<input type="text" value="انتخاب کنید"/>	شهرستان محل طرح *
<input type="text"/>			
آدرس دقیق محل اجرای طرح *			

* زمینه فعالیت را از بین "خدماتی و بازرگانی"، "کشاورزی، غذایی و دارویی" و "صنعتی و معدنی" انتخاب نمایید.

** در صورتی که مجوزات (از جمله جواز تاسیس، پروانه کسب، پروانه بهره برداری و ...) طرح به نام شرکت می‌باشد، حتماً نام شرکت و شناسه ملی آن را با دقت در این قسمت ثبت نمایید.

*** واحد سنجش ظرفیت اسمی مانند عدد، تن، کیلوگرم، دست، راس، متر مربع و ... می‌باشد.

**** در صورتی که معرف شما یکی از مجریان طرح‌های اشتغالزایی اجتماع محور بنیاد برکت می‌باشد بایستی نام و نام خانوادگی مجری مربوطه را در این قسمت وارد نمایید.

وضعیت فعلی طرح / شرکت

<input type="text" value="انتخاب کنید"/>	ماهیت دارایی‌های موجود *	<input type="text" value="انتخاب کنید"/>	برآورد ارزش کل دارایی‌های موجود *
<input type="text" value="انتخاب کنید"/>	کل بدهی بانکی *	<input type="text" value=""/>	تعداد کارکنان فعلی (نفر) *
<input type="text" value="انتخاب کنید"/>	کل بدهی غیر بانکی *	<input type="text" value="انتخاب کنید"/>	سود یا زیان انباشته
<input type="radio"/> بله <input checked="" type="radio"/> خیر	آیا چک برگشتی دارد؟ *	<input type="text" value="انتخاب کنید"/>	وضعیت فعلی طرح *

سوالات کرونا

واحد تولیدی شما به دلیل شیوع کرونا آسیب دیده است؟ * بله خیر

آسیب دیدگی در چه بخش‌هایی می‌باشد؟ *

تأمین مواد اولیه و سرمایه در گردش تأمین سرمایه ثابت بازار و فروش

میزان تولید در حال حاضر؟ *

میزان تولید قبل از شیوع کرونا؟ *

تعداد اشتغال قبل از شیوع کرونا؟ *

تعداد اشتغال در حال حاضر؟ *

توضیحات لازم در خصوص میزان آسیب دیدگی و مشکلات ناشی از کرونا را بنویسید: *

طرح پیشنهادی جهت مشارکت

برآورد منابع آتی مورد نیاز *

آیا امکان تأمین وثیقه وجود دارد؟ * بله خیر

نوع وثیقه را انتخاب نمایید

- ملک مسکونی
- ملک تجاری
- محل اجاره‌ای طرح
- ماشین‌آلات و تجهیزات
- ضمانت نامه بانکی

تعداد اشتغال جدید (نفر) *

توضیحات

توضیحات طرح پیشنهادی * (لطفاً، وضعیت فعلی طرح، سابقه اجرایی کارفرمین و محل مصارف منابع مورد نیاز را شرح دهید.)

توضیحات بازار * (لطفاً، مزیت رقابتی طرح، وضعیت فعلی بازار محصول تولیدی و بازار هدف، دسترسی به منابع تولید را توضیح دهید.)

* در این قسمت تعداد اشتغال جدید مجموع تعداد اشتغال فعلی با تعداد اشتغال آتی می‌باشد.

** در این قسمت طبق موارد ذکر شده تمامی اطلاعات مورد نیاز، توضیحات در خصوص وضعیت فعلی طرح، بازار، مزیت رقابتی طرح و همچنین محل مصرف منابع مورد نیاز را به طور کامل شرح دهید. تصمیم‌گیری مدیران و کارشناسان اقتصادی بنیاد بر اساس توضیحات مندرج در این قسمت می‌باشد. لذا به منظور جلوگیری از تضییع حق خود خواهشمند است این قسمت را با دقت و صبورانه تکمیل نمایید.

اطلاعات فرد متقاضی مشارکت

<input type="text"/>	نام خانوادگی *	<input type="text"/>	نام *
<input type="text"/>	مکان تولد *	<input type="text"/>	تاریخ تولد *
<input type="text"/>	شماره همراه *	<input type="text"/>	کد ملی *
<input type="text"/>		<input type="text"/>	ایمیل
<input type="text"/>		<input type="text"/>	تلفن دوم
<input type="button" value="انتخاب فایل برای بارگذاری"/> <input type="button" value="انتخاب فایل ها"/>	بارگذاری رزومه	<input type="text"/>	
<input type="button" value="انتخاب فایل برای بارگذاری"/> <input type="button" value="انتخاب فایل ها"/>	بارگذاری تصویر شناسنامه	<input type="button" value="انتخاب فایل برای بارگذاری"/> <input type="button" value="انتخاب فایل ها"/>	بارگذاری تصویر کارت ملی

ثبت نهایی کلیک روی ثبت نهایی به منزله تایید نمیباشد و بعد از بسته شدن صفحه، در صفحه پروفایل طرح پیشنهادی خود را تایید کنید.

در صورتی که متقاضی از طریق اپلیکیشن ثبت نام کرده باشد می بایست همین اطلاعات را در اپلیکیشن وارد نماید.

۳- بررسی اولیه طرح (مربوط به کلیه مدل‌ها)

در مرحله اول پس از دریافت اطلاعات ثبت شده توسط متقاضی، مدیریت اقتصادی، این اطلاعات را با الزامات مصوب برای پذیرش طرح‌ها مورد بررسی قرار می‌دهد. در صورت تطابق اطلاعات کارآفرین با الزامات بنیاد، مراحل بعدی مطابق زیر انجام می‌شود.

۴- بازدید از طرح و تکمیل گزارش توسط بازدیدکنندگان (مربوط به اعطای تسهیلات نوع ۱، ۲ و ۳)

بازدیدکننده موظف است پس از بررسی مستندات و مدارک متقاضی از طرح مورد نظر بازدید به عمل آورده و نتیجه ارزیابی و گزارش بازدید خود را در سامانه ثبت نماید.

۵- تایید اولیه طرح (مربوط به اعطای تسهیلات نوع ۱، ۲ و ۳)

در درخواست‌های مربوط به اعطای تسهیلات، گزارش بازدید بازدیدکنندگان توسط مدیریت اقتصادی بنیاد مورد بررسی قرار گرفته و در صورت تایید مراحل بعدی اجرا می‌شود.

۶- تکمیل مدارک توسط کارآفرین (مربوط به کلیه مدل‌ها)

✓ مدارک و مستندات در خواستی در مدل‌های اعطای تسهیلات ۱ و ۲:

در درخواست‌های مربوط به اعطای تسهیلات می بایست پرسشنامه اعتبار و اهلیت سنجی طرح تسهیلات، فایل اطلاعات مالی، استعلام درجه اعتبار بانکی و فایل اکسل محاسباتی مالی توسط متقاضی تکمیل و بارگذاری شود. نمونه این فایل‌ها در سامانه و اپلیکیشن موجود بوده و قابل دانلود می‌باشد.

تصویر ۷. تکمیل مدارک توسط کارآفرین

وضعیت فعلی طرح:		
در انتظار تکمیل مدارک توسط کارآفرین لطفاً به منظور بررسی بیشتر طرح توسط بنیاد، مدارک و اطلاعات درخواستی را ارسال نمایید.		
ردیف	نام فرم	وضعیت
1	فرم ثبت اولیه	مشاهده
2	فرم مشخصات اعضای هیات مدیره و سهامداران	مشاهده و ویرایش
3	مجوزهای مورد نیاز	مشاهده و ویرایش
4	اطلاعات مالی	مشاهده و ویرایش
5	طرح توجیهی و صورت‌های مالی	مشاهده و ویرایش

- 1- ثبت طرح
- 2- بررسی اولیه
- 3- در انتظار بازدید از طرح
- 4- در انتظار تایید اولیه طرح
- 5- در انتظار تکمیل مدارک توسط کارآفرین
- 6- در انتظار بررسی کارشناسی
- 7- در انتظار تایید کمیته فنی
- 8- در انتظار اخذ موافقت اصولی
- 9- معرفی به بانک
- 10- در انتظار ممیزی یا تهیه طرح توجیهی
- 11- در انتظار تایید کمیته اقتصادی
- 12- در انتظار ارزش‌گذاری سهام
- 13- در انتظار تایید نهایی هیات مدیره
- 14- در انتظار ارزش‌گذاری وثیقه
- 15- در حال تنظیم قرارداد
- 16- نهایی شده




* پس از بازدید طرح و تایید اولیه آن توسط مدیریت اقتصادی، کارآفرین می‌بایست در این قسمت متناسب با نوع تسهیلات مدارک مورد نیاز را بارگذاری نماید.

تصویر ۸. تکمیل مدارک توسط کارآفرین (اعطای تسهیلات نوع ۱)

بازگشت

فایل مربوط به ایتیم های 1 - اظهارنامه مالیات بر عملکرد و ارزش افزوده 2 - صورت ریز دارایی های ثابت شرکت 3 - تراز آزمایشی حساب ها مربوط به آخرین سال مالی و سال مالی جاری در صورت وجود بارگذاری شوند.

گزارش استعلام درجه اعتبار بانکی (سامانه آیس) از سایت www.icescoring.com اخذ گردد.

اطلاعات مالی اولیه ی مربوط به طرح				
ردیف	شرح سند	نمونه سند	دسته بندی سند	وضعیت
1	اظهارنامه مالیات بر عملکرد و ارزش افزوده	-	اطلاعات مالی	در انتظار ارسال 
2	جدول اقساط تسهیلات مالی	-	اطلاعات مالی	در انتظار ارسال 
3	صورت ریز دارایی های ثابت شرکت	-	اطلاعات مالی	در انتظار ارسال 
4	تراز آزمایشی حساب ها مربوط به آخرین سال مالی و سال مالی جاری	-	اطلاعات مالی	در انتظار ارسال 
5	پرسشنامه اعتبار و اهلیت سنجی نوع 1		اطلاعات مالی	در انتظار ارسال 
6	اطلاعات مالی طرح نوع 1		اطلاعات مالی	در انتظار ارسال 
7	استعلام درجه اعتبار بانکی	-	اطلاعات مالی	در انتظار ارسال 

7 - 1 از 7 مورد

ثبت

* در این قسمت با همکاری مشاوران بنیاد اقدام به تکمیل "پرسشنامه اعتبار و اهلیت سنجی نوع ۱"، "فایل اطلاعات مالی نوع ۱" و "استعلام درجه اعتباری بانکی (سامانه آیس)" نمایید.

تصویر ۹. تکمیل مدارک توسط کارآفرین (اعطای تسهیلات نوع ۲)

بازگشت

فایل مربوط به ایتیم های 1 - اظهارنامه مالیات بر عملکرد و ارزش افزوده 2 - صورت ریز دارایی های ثابت شرکت 3 - تراز آزمایشی حساب ها مربوط به آخرین سال مالی و سال مالی جاری در صورت وجود بارگذاری شوند.

گزارش استعمال درجه اعتبار بانکی (سامانه آپس) از سایت www.lcescoring.com اخذ گردد.

اطلاعات مالی اولیه ی مربوط به طرح						
ردیف	شرح سند	نمونه سند	دسته بندی سند	وضعیت	بارگذاری	
1	اظهارنامه مالیات بر عملکرد و ارزش افزوده	-	اطلاعات مالی	در انتظار ارسال	بارگذاری	
2	جدول اقساط تسهیلات مالی	-	اطلاعات مالی	در انتظار ارسال	بارگذاری	
3	صورت ریز دارایی های ثابت شرکت	-	اطلاعات مالی	در انتظار ارسال	بارگذاری	
4	تراز آزمایشی حساب ها مربوط به آخرین سال مالی و سال مالی جاری	-	اطلاعات مالی	در انتظار ارسال	بارگذاری	
5	پرسشنامه اعتبار و اهلیت سنجی نوع 2	پرسشنامه اعتبار و اهلیت سنجی نوع 2	اطلاعات مالی	در انتظار ارسال	بارگذاری	
6	اطلاعات مالی طرح نوع 2	نمونه فایل اطلاعات مالی طرح نوع 2	اطلاعات مالی	در انتظار ارسال	بارگذاری	
7	استعلام درجه اعتبار بانکی	-	اطلاعات مالی	در انتظار ارسال	بارگذاری	

1 - 7 از 7 مورد

ثبت

* در این قسمت با همکاری مشاوران بنیاد اقدام به تکمیل "پرسشنامه اعتبار و اهلیت سنجی نوع ۲"، "فایل اطلاعات مالی نوع ۲" و "استعلام درجه اعتباری بانکی (سامانه آپس)" نمایید.

✓ مدارک و مستندات در خواستی در مدل مشارکت در سهام:

در درخواست های مربوط به مشارکت در سهام، متقاضی می بایست مشخصات فردی سهامداران و اعضای هیأت مدیره شرکت، اسناد مالی مربوط به طرح از قبیل طرح توجیهی، صورت های مالی حسابرسی شده، اقساط تسهیلات مالی، اظهارنامه مالیات بر عملکرد و ارزش افزوده و ... را در سامانه ثبت و بارگذاری نماید.

توجه: تاریخ ترازنامه حداکثر بایستی در بازه زمانی شش ماه اخیر باشد. همچنین تأییدیه تسهیلات می بایست در قالب فرمت مد نظر بنیاد توسط متقاضی تکمیل و پس از اخذ تأیید بانک، در سامانه/اپلیکیشن بارگذاری شود.

تصویر ۱۰. فرم اطلاعات مالی

بازگشت

گزارش استعلام درجه اعتبار بانکی (سامانه آپس) از سایت www.lcescoring.com اخذ گردد.

اطلاعات مالی اولیه ی مربوط به طرح				
ردیف	شرح سند	نمونه سند	دسته بندی سند	وضعیت
1	اظهارنامه مالیات بر عملکرد و ارزش افزوده	-	اطلاعات مالی	در انتظار ارسال
2	جدول اقساط تسهیلات مالی	-	اطلاعات مالی	در انتظار ارسال
3	صورت ریز دارایی های ثابت شرکت	-	اطلاعات مالی	در انتظار ارسال
4	تراز آزمایشی حساب ها مربوط به آخرین سال مالی و سال مالی جاری	-	اطلاعات مالی	در انتظار ارسال
5	استعلام درجه اعتبار بانکی	-	اطلاعات مالی	در انتظار ارسال

1 - 5 از 5 مورد

ثبت

* در این قسمت اقدام به بارگزاری مدارک و مستندات شرکت نمایید.

تصویر ۱۱. مجوزها (مربوط به کلیه مدل ها)

بازگشت

مجوزهای مربوط به شرکت				
ردیف	شرح سند	نمونه سند	دسته بندی سند	وضعیت
1	جواز تاسیس	مجوز ها	مجوزها	در انتظار ارسال
2	پروانه بهره برداری	مجوز ها	مجوزها	در انتظار ارسال
3	مجوزهای محیط زیست و بهداشت تغییر کاربری زمین	مجوز ها	مجوزها	در انتظار ارسال
4	مجوزهای مربوط به هر نوع فعالیت بر حسب مورد از مراجع قانونی تعیین شده	مجوز ها	مجوزها	در انتظار ارسال
5	جواز کسب	مجوز ها	مجوزها	در انتظار ارسال
6	تصویر کامل از سند وثیقه	مجوز ها	مجوزها	در انتظار ارسال

1 - 6 از 6 مورد

ثبت

* در این قسمت با توجه به نوع طرح مجوزات موجود را بارگزاری نمایید.

تصویر ۱۲. طرح توجیهی و صورت‌های مالی

در صورت وجود طرح توجیهی یا صورت مالی بارگذاری گردد. سایر قواعد از قبل گذاشته شده همچنان پابرجا باشد.
بعد از بارگذاری تمامی سند ها مقادیر درخواست شده را تکمیل و روی دکمه ثبت بزنید.
قسمت هایی که با * علامت گذاری شده اند باید حتماً تکمیل گردد

بازگشت

دریافت فایل های مورد نیاز

عنوان	فایل	توضیحات
نام و نشانی موسسات حسابرسی مورد تایید بنیاد	دریافت	جهت حسابرسی شرکت خود از یکی از موسسات ارائه شده در فایل موجود استفاده کنید.
سر فصل های گزارش توجیهی	دریافت	طرح توجیهی خود را در قالب فرمت موجود تهیه کنید.
تاییدیه تسهیلات	دریافت	فایل مربوطه را داتلود کرده و به تایید بانک برسانید. سپس اسکن فایل ، بارگذاری شود.
نام و نشان مشاوران طرح توجیهی بنیاد	پیوند مشاوران	جهت تهیه طرح توجیهی خود از یکی از مشاوران ارائه شده در پیوند موجود استفاده کنید.

طرح توجیهی و صورت های مالی در صورت وجود

نام حرکت/فرد تهیه کننده طرح توجیهی:

رتبه حرکت تهیه کننده: [انتخاب کنید]

استان حرکت/فرد تهیه کننده طرح توجیهی: [انتخاب کنید]

ردیف	شرح سند	دسته بندی سند	وضعیت
1	گزارش طرح توجیهی	طرح توجیهی	در انتظار ارسال بارگذاری
2	فایل اکسل محاسباتی مالی	طرح توجیهی	در انتظار ارسال بارگذاری

2-1 از 2 مورد

نام موسسه حسابرسی: [انتخاب کنید]

تاریخ گزارش حسابرسی:

ردیف	شرح سند	دسته بندی سند	وضعیت
1	صورت مالی حسابرسی شده	حسابرسی	در انتظار ارسال بارگذاری
2	تاییدیه تسهیلات	حسابرسی	در انتظار ارسال بارگذاری

2-1 از 2 مورد

[ثبت](#)

* در این قسمت با توجه به نوع طرح اقدام به بارگذاری طرح توجیهی و صورت مالی نمایید. لازم بذکر است فایل اکسل محاسباتی جهت طرح های نوع ۱ و ۲ تکمیل می گردد و طرح توجیهی و صورت های مالی جهت مشارکت سهامی الزامی می باشد.

تصویر ۱۳. فرم مشخصات اعضای هیأت مدیره و سهامداران

بازگشت

مشخصات ارکان شرکت / طرح

لطفاً اسامی و مشخصات تمامی سهامداران، اعضای هیأت مدیره و مدیر عامل را ثبت نمایید.

درج فرد جدید

مشخصات ارکان شرکت / طرح اعضای هیأت مدیره سهامداران

نام و نام خانوادگی	سمت	کد ملی	تاریخ تولد	محل تولد	تلفن همراه
موردی یافت نشد					

قسمت هایی که با * علامت گذاری شده اند باید حتماً تکمیل گردد
فیلد هایی که دارای * هستند حاوی توضیحاتی جهت تکمیل آن هستند.

در گام بعدی مدارک مربوط به فرد را آپلود کنید.

بازگشت

ثبت و ویرایش فرد

نام *	نام خانوادگی *
نام پدر *	کدملی *
شماره شناسنامه *	تاریخ تولد *
محل تولد *	محل صدور *
میزان تحصیلات *	ایمیل
رشته تحصیلی *	شماره همراه *
شماره ثابت	شهر محل سکونت *
سمت *	<input type="checkbox"/> مدیر عامل <input type="checkbox"/> عضو هیأت مدیره <input type="checkbox"/> سهامدار
ارزش اسمی هر سهم (ریال) *	تعداد سهام *
درصد سهام *	مبلغ سهام *
سمت در هیأت مدیره *	تلفانی منزل
توضیحات	

پس از درج تمامی اطلاعات دکمه **گام بعدی** را بزنید در گام بعدی مدارک مربوط به فرد را آپلود کنید.

گام بعدی

* در این قسمت اطلاعات مربوط به اعضای هیأت مدیره و سهامداران ثبت می گردد. در صورت وجود شرکت خواهشمند است اطلاعات مربوط به هر یک از سهامداران کامل و دقیق تکمیل گردد، چرا که این اطلاعات در مراحل بعدی و در تنظیم قرارداد (مشارکت سهامی) مورد نیاز می باشد.

۷- بررسی کارشناسی (مربوط به تسهیلات نوع ۱ و ۲)

در گام بعدی، طرح‌های درخواست تسهیلات نوع ۱ و ۲ مورد بررسی دقیق کارشناسی قرار می‌گیرد. در صورت همگرایی ارقام و آمار ارائه شده با هدف اشتغال‌زایی بنیاد برکت و توجیه طرح در شاخص‌های مدنظر، طرح به کمیته فنی بنیاد ارجاع می‌شود. در غیر این صورت طرح رد شده و ضمن اطلاع‌رسانی به متقاضی، فرآیند بررسی به پایان می‌رسد.

۸- تایید طرح در کمیته فنی (مربوط به کلیه مدل‌ها)

اطلاعات ثبت شده در خصوص کلیه طرح‌ها شامل طرح‌های اعطای تسهیلات و مشارکت در سهام در کمیته فنی مورد بررسی و ارزیابی اعضا قرار گرفته و تایید یا عدم تایید حمایت بنیاد در این مرحله مشخص و به متقاضی اعلام می‌گردد.

۹- اخذ موافقت اصولی (مربوط به کلیه مدل‌ها)

طرح در کمیته موافقت اصولی بنیاد مطرح می‌گردد. در صورت تایید، مراحل بعدی انجام شده و در غیر این صورت طرح رد شده و ضمن اطلاع‌رسانی به متقاضی، فرآیند بررسی به پایان می‌رسد.

۱۰- معرفی به بانک (مربوط به اعطای تسهیلات نوع ۱، ۲ و ۳)

شرکت‌های متقاضی اعطای تسهیلات، پس از اخذ تایید کمیته موافقت اصولی در مرحله قبل، به بانک‌های مورد تفاهم جهت تشکیل پرونده و دریافت تسهیلات معرفی می‌شوند و فرآیند آن‌ها به اتمام می‌رسد. برای شرکت‌های متقاضی مشارکت در سهام، مراحل زیر نیز می‌بایست طی شود:

۱۱- ممیزی و تهیه طرح توجیهی (مربوط به مشارکت در سهام)

طرح جهت ممیزی و اصلاح طرح توجیهی، به عامل خارجی بنیاد جهت بررسی ارجاع می‌شود و پس از آن گزارش ممیزی مورد بررسی در اختیار معاونت اقتصادی مربوطه قرار می‌گیرد.

✓ بررسی صلاحیت سهامداران و اعضای هیأت‌مدیره شرکت/طرح

هم‌زمان با ارسال طرح جهت ممیزی، صلاحیت و اهلیت سهامداران، اعضای هیأت‌مدیره (در صورت وجود) و فرد متقاضی مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

✓ بررسی نتایج گزارش ممیزی طرح و صلاحیت سهامداران

پس از دریافت گزارشات ممیزی طرح و استعلام صلاحیت و اهلیت سهامداران، اعضای هیأت‌مدیره (در صورت وجود) در صورتی که نتیجه‌های مذکور مورد تأیید باشند طرح جهت تصمیم‌گیری به دبیر کمیته اقتصادی ارجاع خواهد شد. در غیر این صورت طرح رد شده و ضمن اطلاع‌رسانی به متقاضی، فرآیند بررسی به پایان می‌رسد.

۱۲- بررسی طرح در کمیته اقتصادی (مربوط به مشارکت در سهام)

در جلسه کمیته اقتصادی، طرح توسط متقاضی، ارائه و پس از بحث و بررسی اعضا در خصوص شاخص‌های طرح، مسائل مالی و بانکی، بازار و ...، در خصوص امکان مشارکت تصمیم‌گیری خواهد شد.

۱۳- ارزش‌گذاری سهام (مربوط به مشارکت در سهام)

پس از تصویب طرح در کمیته اقتصادی، طرح به منظور ارزیابی دارایی‌ها و ارزش‌گذاری سهام، به عامل خارجی بنیاد ارجاع خواهد شد. پس از تهیه گزارش ارزش‌گذاری سهام در صورتی که ارزش طرح با مقادیر ارزش اعلامی انطباق داشته باشد، طرح جهت تصویب نهایی به هیأت‌مدیره بنیاد ارجاع خواهد شد. در صورتی که ارزش طرح کمتر یا بیشتر از مقادیر اعلام‌شده باشد، حسب نیاز برای تصمیم‌گیری مجدد به کمیته اقتصادی ارجاع یا رد خواهد شد.

۱۴- اخذ تایید نهایی هیات مدیره (مربوط به مشارکت در سهام)

پس از ارزش‌گذاری سهام، طرح در هیأت مدیره بنیاد، مطرح و در صورت تایید هیأت مدیره، برای تنظیم قرارداد به معاونت ابلاغ می‌گردد. در غیر این صورت طرح رد شده و ضمن اطلاع رسانی به متقاضی، فرآیند بررسی به پایان می‌رسد.

۱۵- ارزش‌گذاری وثیقه (مربوط به مشارکت در سهام)

پس از تصویب طرح در هیأت مدیره، طرح به منظور ارزیابی وثایق قرارداد، به عامل خارجی بنیاد ارجاع خواهد شد. پس از تهیه گزارش ارزیابی وثایق و تطابق با میزان ارزش آورده بنیاد، تنظیم و ابلاغ قرارداد در معاونت انجام می‌شود.

۱۶- تنظیم قرارداد، امضا و ابلاغ قرارداد (مربوط به مشارکت در سهام)

در صورت تصویب طرح در هیأت مدیره، متن قرارداد تنظیم و پس از اخذ تضامین و وثایق مورد نیاز، قرارداد امضا و پس از آن جهت شروع مشارکت به متقاضی ابلاغ خواهد شد.

- در هر یک از مراحل فوق، در صورتی که طرح واجد شرایط لازم نباشد، فرآیند متوقف و مشارکت منتفی خواهد شد.
- متقاضی شراکت به مدت شش ماه پس از تصویب طرح در هیأت مدیره فرصت خواهد داشت تا موافقت‌نامه شراکت با بنیاد برکت را امضا نماید، همچنین در صورت امضای موافقت‌نامه، از آن تاریخ تا شش ماه بعد فرصت خواهد داشت، پروژه را به سرعت اجرا نماید، در غیر این صورت مشارکت ملغی خواهد شد.